

**DOSSIER DE CANDIDATURE ANNEE PREPARATOIRE  
AU DIPLOME D'ETAT DE CONSEILLER EN ECONOMIE SOCIALE FAMILIALE  
RENTREE SCOLAIRE 2021**

NOM et prénom du candidat _____	<p align="center">PHOTO RECENTE A COLLER - OBLIGATOIRE -</p>
NOM de Jeune Fille _____	
Date et lieu de naissance _____	
Nationalité _____	
Adresse personnelle _____	
_____ Tél. domicile _____	
<b>Courriel :</b> _____ Tél. portable _____	
<b>(utilisé en priorité pour toute correspondance)</b>	

Régime envisagé <sup>(1)</sup>	EXTERNAT <input type="checkbox"/>	DEMI-PENSION <input type="checkbox"/>
--------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------

CURSUS SCOLAIRE	Etablissement scolaire fréquenté, adresse, classe, ou Employeur, adresse, emploi occupé
2020-2021	
2019-2020	
2018-2019	
2017-2018	
Diplômes obtenus _____ Année _____	
_____ Année _____	

(1) Cocher la case correspondante.

*Suite du dossier au verso*

**RESERVE A L'ADMINISTRATION**

Dossier transmis le :	Dossier retourné le :
-----------------------	-----------------------

**DATE LIMITE DE DEPOT DU DOSSIER : 03 AVRIL 2021<sup>(\*)</sup>**

(\*) Si votre candidature est retenue, vous devrez vous présenter à l'épreuve de sélection orale :

**Dans la semaine du 3 mai au 07 mai 2021 sur convocation individuelle**

STAGES EFFECTUES EN FILIERE POST-BACCALAUREAT

Périodes :	Organismes
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
4. _____	_____

Comment avez-vous connu la section ESF du Lycée "Les Arcades" ?

Avez-vous déposé un dossier de candidature au Lycée Privé Les Arcades pour l'Année de préparation au Diplôme D'Etat de Conseiller en ESF une année antérieure ?

(1) NON  OUI  Quelle année : \_\_\_\_\_

Résultat obtenu (1) Refusé  Liste principale  Liste d'attente

Coordonnées de la famille  ou du responsable  ou du conjoint  (1)

M., Mme \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Téléphone \_\_\_\_\_

Profession du père \_\_\_\_\_ Téléphone professionnel \_\_\_\_\_

Lieu de travail \_\_\_\_\_

Profession de la mère \_\_\_\_\_ Téléphone professionnel \_\_\_\_\_

Lieu de travail \_\_\_\_\_

(1) cocher la case correspondante

**HANDICAP OU MALADIE à signaler :**

(information obligatoire pour les équipes pédagogiques, médicales et la demande de tiers-temps aux examens)

**CONTRAT DE SCOLARISATION**

- Je déclare avoir pris connaissance du caractère catholique de l'établissement et je m'engage à le respecter.
- Je reconnais avoir pris connaissance du projet éducatif de l'établissement et y adhère.
- Je déclare avoir pris connaissance des conditions financières associées à la scolarisation de mon enfant et aux prestations telles qu'elles sont décrites dans les documents remis à l'inscription et m'engage à régler les factures correspondantes.
- J'adhère à toutes les dispositions prises par les professeurs et le personnel de l'établissement dans l'intérêt de mon enfant en soutenant leurs actions.
- Je déclare avoir pris connaissance de l'extrait du règlement intérieur et m'engage à contribuer à le faire respecter.
- *Sportifs Haut Niveau* : l'établissement scolaire se laisse le droit de ne pas maintenir l'élève dans ses effectifs l'année suivante si la structure sportive ne le conserve pas en tant que Sportif de Haut Niveau.

Date :

Signature du candidat,

Signature d'un responsable,

# LYCEE PRIVE LES ARCADES - SUP'ARCADES

96 rue d'Auxonne - 21000 DIJON - Standard 03.80.68.48.27

E-mail : [suparcades@lyceelesarcades.fr](mailto:suparcades@lyceelesarcades.fr)

Site web : [www.suparcades.com](http://www.suparcades.com)

## ANNEE PREPARATOIRE AU DIPLOME D'ETAT DE CONSEILLER EN ECONOMIE SOCIALE FAMILIALE

### - PIECES A FOURNIR -

#### - Photocopie

- du diplôme du Baccalauréat ou du Brevet de Technicien Agricole
- du diplôme post-baccalauréat : BTS ESF.
- des relevés de notes des classes de l'ensemble du parcours de formation post-baccalauréat
- des certificats de stage et des appréciations de stage et/ou bilans post-bac

#### - Ainsi que

- 1 photo d'identité récente format officiel et non scannée, à coller sur la fiche de candidature
- 1 CV
- 1 lettre manuscrite de motivation pour les études envisagées
- 1 document informatif relatif à vos recherches de site de stage et/ou des démarches déjà entreprises : public(s), secteur(s) d'activité, zone géographique. Un tampon et/ou une signature pourront attester de vos démarches. Ce document peut être produit pour le **3 avril ou lors de votre entretien.**
- 1 photocopie de la carte d'identité française de l'étudiant, recto-verso, accompagnée d'un extrait de naissance si l'étudiant est né hors de France

#### *Cas des ressortissants étrangers :*

- 1 photocopie du titre de séjour en **cours de validité** pour étudiant majeur  
ou 1 photocopie du document de circulation pour enfant mineur **en cours de validité.**  
(toute pièce écrite en langue étrangère doit être accompagnée d'une traduction certifiée)
- Une photocopie du permis de conduire ou état des démarches pour son obtention avec attestation

## FORMATION DE CESF 2021 - 2022

### Le stage professionnel : calendrier

Le stage professionnel des étudiants CESF se déroule sur une durée de 560 heures soit 16 semaines, à raison de 35 heures par semaine.

Les différentes phases prévues lors du stage doivent permettre une alternance entre la formation théorique et la formation sur site professionnel.

Ainsi les professionnels accueillant un stagiaire ont un rôle formateur au même titre que les formateurs de l'établissement de formation.

Pour l'année scolaire 2021-2022 le stage s'effectue en trois périodes sur site, réparties entre le 27 septembre 2021 et le 20 mai 2022 comme suit :

Périodes	Dates	Nombre semaines	Phases <sup>1</sup>
1	<b>du lundi 27 septembre 2021 au vendredi 22 octobre 2021</b>	4	1
2	<b>du lundi 22 novembre 2021 au vendredi 17 décembre 2021</b>	4	
3	<b>du lundi 28 février 2022 au vendredi 25 mars 2022</b>	4	2
4	<b>du lundi 25 avril 2022 au vendredi 20 mai 2022</b>	4	

<sup>1</sup> Dans l'éventualité de deux sites de stage.